



عنوان خط مشی:		جمع آوری و بی خطر سازی پسماندهای تیز و برنده	
کد خط مشی:	WI-WM-07	تاریخ آخرین بازنگری:	۱۴۰۲/۰۹/۲۰
بخش مربوطه:	مرکز مدیریت پسماند	تاریخ آخرین ابلاغ:	۱۴۰۲/۰۹/۲۹
فرد پاسخگو:	مسئول بهداشت محیط	روش نظارت بر اجرای خط مشی:	بازدید مسئول بهداشت محیط

دامنه خط مشی و روش:

ردیف	نام واحد	ردیف	نام واحد	ردیف	نام واحد
۱	مرکز مدیریت پسماند	۲	بهداشت	۳	کلیه بخش ها و واحدها

بیانیه خط مشی:

مرکز مدیریت پسماند در راستای رعایت استانداردهای اعتباربخشی و نیز استانداردهای بیمارستان سبز و با هدف افزایش کیفیت عملکرد، کاهش صدمات شغلی کارکنان مرکز و انجام تفکیک پسماند از مبدأ، اقدام به تدوین این خط مشی و روش نموده است. سیاست بیمارستان در این زمینه، تفکیک صحیح پسماند و استفاده از سیفتی باکس safety box می باشد و تمامی پرسنل بیمارستان می بایست از مفاد آن آگاهی داشته و به آن عمل نمایند.

ردیف	منابع و پیوست ها:
۱	تجربه بیمارستان
۲	راهنمای جامع استانداردهای ملی اعتباربخشی بیمارستانهای کشور. ویرایش پنجم. سال ۱۴۰۱
۳	چک لیست مدیریت سبز کارگروه بهره وری دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، ۱۴۰۲



خط مشی و روش جمع آوری و بی خطر سازی پسماندهای تیز و برنده

شماره سند: WI-WM-07

ویرایش: دوم

تاریخ ابلاغ: ۰۲/۰۹/۲۹



سازمان بهداشت حرفه‌ای و ایمنی

ردیف	روش اجرایی	نام مسئول	اسناد مرتبط	امکانات و ملزومات
۱	کادر شاغل در بخش های بستری، اورژانس، واحدهای پاراکلینیک و درمانگاه، بایستی تمامی اشیاء تیز و برنده را صرفاً در ظرف ایمن (safety box) ریخته و پس از پر شدن ۳/۴ آن، ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت نسبت به تعویض ظرف اقدام نمایند.	مسئول واحد/ مسئول بخش	WI-SE-01	
۲	پرسنل خدماتی شاغل در بیمارستان موظف هستند پس از استفاده از لوازم حفاظت فردی و پس از اطمینان از بسته بودن درب ورودی ظروف ایمن (Safty Box)، این ظروف را به صورت مجزا از زباله های عفونی، جمع آوری نمایند. در صورتیکه تعداد ظروف ایمن پر شده زیاد باشد، آنها را داخل کیسه زرد جمع آوری نموده و در غیر اینصورت، در محل نگهداشت موقت زباله واحد/بخش قرار می دهند.	پرسنل خدماتی بیمارستان	WI-SE-01	
۳	پرسنل مرکز مدیریت پسماند، موظف هستند با پوشیدن وسایل حفاظت فردی و در ساعات مقرر، ظروف ایمن را بصورت مجزا از سایر زباله های ویژه، جمع آوری نموده و در صورت وجود اشیاء تیز و برنده در کیسه های زباله، موارد را به دفتر بهداشت گزارش دهند. پس از انتقال به مرکز مدیریت پسماند، این ظروف بایستی در مخزن مجزای ویژه ظروف ایمن، جمع آوری شوند.	پرسنل مرکز مدیریت پسماند	WI-SE-01	
۴	ظروف ایمن پر شده، همراه با زباله های عفونی، توسط اتوکلاو، خرد و استریل می شوند. این امر توسط پرسنل مرکز مدیریت پسماند که مجهز به لوازم حفاظت فردی هستند، در شیفت های کاری مختلف، پس از جمع آوری زباله ها، انجام می شود.	پرسنل مرکز مدیریت پسماند	WI-SE-01	
۵	تکمیل و ثبت اظهارنامه بی خطر سازی انواع پسماندهای عفونی و تیز و برنده که این اظهار نامه شامل دو فرم است: فرم شماره ۱ توسط بیمارستان تکمیل و به امضا کارشناس بهداشت محیط، کارشناس تجهیزات پزشکی و رئیس بیمارستان می رسد. این فرم به انضمام نتایج آزمونهای میکروبی است که توسط آزمایشگاه بیمارستان یا آزمایشگاه معتمد محیط زیست انجام داده است تکمیل و هر ماه یکبار به مرکز بهداشت مربوطه ارسال می شود. فرم شماره ۲ پس از بررسی و احراز صحت فرم شماره ۱ توسط مرکز بهداشت تکمیل و در پایان هر فصل به معاونت بهداشتی دانشگاه ارسال میشود.			اظهارنامه بی خطر سازی پسماند عفونی و تیز و برنده، راهنمای جامع استانداردهای اعتبار بخشی ملی ویرایش ۵

این سند بدون جدول اسامی فاقد اعتبار است و تحت کنترل دفتر بهبود کیفیت می باشد.



جمهوری اسلامی ایران
سازمان بهداشت و درمان

شماره سند: WI-WM-07

ویرایش: دوم

تاریخ ابلاغ: ۰۲/۰۹/۲۹

خط مشی و روش جمع آوری و بی خطر سازی پسماندهای تیز و برنده



جمهوری اسلامی ایران
سازمان بهداشت و درمان

سمت	نام و نام خانوادگی	
کارشناس بهبود کیفیت کارشناس بهداشت حرفه ای کارشناس بهداشت محیط	مریم ابراهیمی معصومه عنایتی مهدیه رحمتی	تدوین کنندگان:
مدیر بیمارستان	دکتر حسین بدخشان	تصویب کننده:
رئیس بیمارستان	دکتر محمد رضا مشاری	ابلاغ کننده: